

СОГЛАСОВАНО Председатель ПК  _____Л.А. Сафаргалиева	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ «Сугушлинский детский сад общеразвивающего вида» _____Г.Ф.Мусатзанова Приказ № _____ от _____ 20 ____ г.
--	---

## П Л А Н

мероприятий по улучшению условий и охраны труда в  
МБДОУ «Сугушлинский детский сад общеразвивающего вида»  
на 2020 год

### Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в ДОУ, в соответствие с требованиями законодательства РФ об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организовать обучение и проверку знаний вновь принятых работников ДОУ по охране труда	В течение года по мере приема работников	Комиссия	
2.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасных условий труда	Август 2020	Заведующий ДОУ	
3.	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	В течение года	Комиссия	
4.	Проводить общий технический осмотр зданий и сооружений ДОУ	Два раза в год	Заведующий ДОУ	
5.	Обеспечить работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормативами	В течение года	Заведующий ДОУ	
6.	Заклучить соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом на 2021 год	Декабрь 2020	Заведующий ДОУ, председатель профкома	
7.	Составить акт проверки выполнения соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом за 2020 год	Декабрь 2020	Заведующий ДОУ, председатель профкома	
8.	Провести проверку готовности кабинетов к новому учебному году,	Август 2020	Заведующий ДОУ, комиссия	

	проверку выполнения требований охраны труда			
9.	Проводить вводный инструктаж с вновь принятыми работниками	В течение года	Заведующий ДОУ	
10.	Проводить первичный и повторный инструктаж о создании безопасных условий образовательной деятельности	Февраль, Август-сентябрь	Заведующий ДОУ	
11.	Проводить внеплановый, целевой инструктаж по охране труда с работниками ДОУ	По мере необходимости	Заведующий ДОУ	
12.	Проверять состояние ДОУ по соблюдению правил противопожарного режима	Один раз в месяц	Заведующий ДОУ	
13.	Проводить учебные занятия по пожарной безопасности и эвакуации персонала в случае пожара согласно графику	По графику	Воспитатель	
14.	Проверка водоснабжения и освещения кабинетов, коридоров, туалетных комнат	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ	
15.	Перезарядка имеющихся огнетушителей	По мере необходимости	Заведующий ДОУ	
16.	Оснащение рабочих мест аптечками необходимым набором лекарственных средств. Периодическое обновление	По мере необходимости	Заведующий ДОУ	
17.	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.	Ежегодно, в течение всего периода	Воспитатель	
18.	Оформление и обновление уголков охраны труда.	Ежегодно до 28 апреля	Воспитатель	
19.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	Ежегодно до 28 апреля	Воспитатель	
20.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ	
21.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ	
22.	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий ДОУ, воспитатель	